　　　　　令和　　年　　月　　日

一般財団法人油脂工業会館研究助成

研究成果報告書

一般財団法人　油脂工業会館

理事長　澤田道隆　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 印 |
| 現　職 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 連絡先 | 電話：　　　　　　　　　　　　　　　Ｆａｘ： |

助成を受けた研究について、その結果を報告します。

|  |
| --- |
| 研究テーマ |
| 研究期間・場所 |
| 研究成果の概要 |

（注）研究活動に関する論文・レポート等のコピーを添付してください。

　　　論文等の完成時期がずれる場合は、報告書とは別に、完成後お送りください。

|  |
| --- |
| 研究成果・評価等（用紙が不足する場合は補充してください） |
| 本研究に関連した発表、論文投稿（予定） |

会計報告

* 特定の項目・様式はありませんが、下記の支出項目例を参考に記入してください。
* 下表には支出をまとめた結果を記載してください。
* 詳細、証憑書類、領収書等は、写しを添付してください。　（原本はご自分で少なくとも５年間保管してください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支　出　項　目 | 実績額 | 摘　　　　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　出　合　計 |  |  |

|  |
| --- |
| 会計報告支出項目（例）  研究費； 調査費； 旅費； 記録・印刷費； 通信費； その他  但し、次の経費は原則的に認められません。  　　　※申請書記載研究者の人件費・生活費・授業料。  　　　※研究組織の運営管理に必要な一般管理費。  　　　※シンポジウムの開催・国際学術集会への参加に関する費用。  　　　※パソコン・デジタルカメラ等汎用ハードウエアの購入費。  　　　※旅費は全体の２５％以内に収めて下さい。 |